



# COMUNE DI SANT'OMERO

## Provincia di Teramo

Via Vittorio Veneto, 52 – 64027 Sant’Omero (Te) - Cod. Fisc. 82002660676 - Part.IVA: 00523850675  
Tel: +39 0861 88098 – Fax: +39 0861 88555 – Web: [www.comune.santomero.te.it](http://www.comune.santomero.te.it)

**COMUNE DI SANT'OMERO**  
**PROTOCOLLO GENERALE**  
Prot. N.ro 0007024 del 16-07-2018  
Cat. 3 Cl. 4 Partenza



## IL SINDACO

**PREMESSO** che:

- l'articolo 50, comma 10, del D.Lgs. 267/2000 attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi nel rispetto dei criteri stabiliti dall'art. 109 della medesima legge e delle disposizioni contenute nello Statuto e nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la realizzazione degli obiettivi previsti dagli indirizzi di governo richiede, necessariamente, l'effettivo coinvolgimento dei vari operatori dell'Amministrazione Comunale e la responsabilizzazione dei soggetti preposti alle varie articolazioni organizzative;

**RICORDATO** che, ai sensi dell'art. 107, comma 2 del TUEL, spettano ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi dell'Ente, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non riservati espressamente dalla legge e dallo Statuto alle funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'Ente o non rientranti fra le funzioni del Segretario Generale;

**DATO ATTO** che, in base a quanto previsto dall'art. 109, comma 2 del TUEL, nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera *d*), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

**VISTO** l'art. 8 del CCNL del 31 marzo 1999 rubricato: "Area delle posizioni organizzative" ove si legge che: "Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:

- a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o alla iscrizione ad albi professionali;
- c) lo svolgimento di attività di staff e/o di studio, ricerca, ispettive, di vigilanza e controllo caratterizzate da elevate autonomia ed esperienza";

**CONSIDERATO** che tali incarichi sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco e possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi, di inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta o dell'Assessore di riferimento o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro;

**VISTO**, altresì, l'art. 9 del CCNL del 31 marzo 1999 ove è specificato che gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti per un periodo massimo non superiore a 5 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli Enti, con atto scritto e motivato e possono essere rinnovati con le medesime formalità;

**VISTO** l'art. 5 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e servizi rubricato "Area delle posizioni organizzative" che prevede che: "Gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dal Sindaco per un periodo massimo non superiore a cinque anni e comunque alla durata del mandato politico, con atto scritto e motivato...[omissis]....gli incarichi per le posizioni organizzative possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di accertamento di risultati negativi";

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'articolo 1 del CCNL sottoscritto il 22/01/2004, i soggetti nominati responsabili dei servizi sono altresì titolari della posizione organizzativa e per detta ragione spetta loro l'indennità di posizione e di risultato nell'ambito degli importi contrattualmente stabiliti;

**VISTA:**

- la deliberazione di G.C. n. 61 del 31 marzo 2010, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è proceduto, in un'ottica di accrescimento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa e di miglioramento della qualità delle prestazioni, alla riorganizzazione dell'Ente attraverso l'approvazione della nuova macrostruttura e della dotazione organica;
- la deliberazione di G.C. n. 10 del 25 gennaio 2011, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è proceduto ad una rivisitazione della macrostruttura e della dotazione organica in considerazione delle esigenze nel frattempo intervenute;
- la deliberazione di G.C. n. 47 del 4 aprile 2011, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata da ultimo rideterminata la dotazione organica secondo un modello flessibile ed elastico diretto a rendere più snella e meno rigida l'organizzazione interna che si articola nei servizi come ivi descritti e strutturati;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 74 del 04.07.2016 a oggetto: "Modifica deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 15.01.2015 - Ridefinizione delle posizioni organizzative dell'Ente e adeguamento dotazione organica complessiva - Rideterminazione dotazione organica complessiva a parziale modificazione della deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 04.04.2011", con la quale è stata istituita l'Area organizzativa denominata "Area Lavori Pubblici";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 80 del 14 settembre 2017 a oggetto: " Atto di indirizzo ai fini della stipulazione della convenzione ex art. 14 del CCNL del 22.01.2004 per l'utilizzo di n. 1 unità di personale del Comune di Bellante presso il Comune di sant'Omero - Approvazione schema";

**DATO ATTO** che la convenzione di cui sopra è stata sottoscritta in data 18 settembre 2017, esecutiva dalla medesima data;

**RICHIAMATA** la delibera della Giunta comunale n. 119 del 25.09.2014, con la quale si quantificano gli importi massimi attribuibili a titolo di retribuzione di posizione delle aree organizzative dell'Ente;

**PRECISATO** che l'attuale struttura organizzativa dell'Ente si articola in sei aree e precisamente:

- ❖ **Servizio di POLIZIA LOCALE;**
- ❖ **Area AMMINISTRATIVA:** Affari Istituzionali e Legali - Promozione Culturale e Turistica - Fiere e Mercati - Servizi Scolastici ed Educativi;

- ❖ **Area DEMOGRAFICA:** Servizi Demografici - Statistico - Elettorale - Servizi Socio Assistenziali - Commercio;
- ❖ **Area TECNICA - MANUTENTIVA:** Edilizia Privata - Programmazione Urbanistica - Manutenzioni - Gestione e Conservazione patrimonio immobiliare - Ambiente - Informatizzazione - Sportello Unico per le Attività Produttive;
- ❖ **AREA TECNICA - LAVORI PUBBLICI:** Programmazione - Progettazione - Realizzazione delle opere pubbliche.
- ❖ **Area FINANZIARIA:** Affari Economici e Finanziari - Attività Tributarie e Ruoli - Economato - Gestione Risorse Umane - Servizio Farmacia;

**DATO ATTO** che per il conferimento di tali incarichi l'organo di governo deve tener conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisite dal dipendente;

**VALUTATO** che il dipendente del Comune di Bellante Ing. Sandro Marcellini, inquadrato nella categoria professionale D3 - posizione economica D5 con il profilo personale di Funzionario Tecnico, in regime di convenzione ex articolo 14 del CCNL del 22 gennaio 2004 è in possesso della necessaria competenza ed esperienza professionale e delle capacità e attitudini indispensabili all'esercizio delle funzioni di responsabilità che si intendono conferire;

**ESAMINATO** il curriculum dell'Ing. Sandro Marcellini, Funzionario Tecnico - categoria D, posizione economica D3;

**RITENUTO**, per quanto sopra illustrato, di poter conferire l'incarico di responsabile dell'**AREA TECNICA - MANUTENTIVA**, nonché, a *interim*, dell'Area Lavori Pubblici (posizione, quest'ultima, allo stato vacante) all'Ing. Sandro Marcellini;

**RICORDATO** che:

- tale incarico di responsabilità è conferito in relazione alla attuazione degli obiettivi indicati nel programma amministrativo di mandato, anche come espressi ed ulteriormente articolati nelle specifiche direttive del Sindaco, della Giunta e dell'Assessore di riferimento;
- la reiterata inosservanza di tali direttive potrà comportare la revoca od il mancato conferimento di nuovo incarico;

**RICHIAMATO** l'ultimo decreto sindacale Prot. 400 del 16.01.2018 con il quale si nominava l'Ing. Sandro Marcellini Responsabile dell'Area Tecnica dal 1 gennaio 2018 fino al 30 giugno 2018;

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**VISTO** il D. Lgs del 18 agosto 2000, n. 267: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

**VISTI** i vigenti CC.NN.LL. del comparto Regioni - Autonomie locali;

**VISTO** lo Statuto comunale;

**VISTO** il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

## DECRETA

- 1) **DI NOMINARE**, per le motivazioni di cui in narrativa, l'Ing. Sandro Marcellini, Funzionario Tecnico, - categoria professionale D3, posizione economica D5 - Responsabile dell'AREA TECNICA - MANUTENTIVA nonché a *interim*, dell'Area lavori Pubblici (posizione quest'ultima, allo stato vacante);
- 2) **DI STABILIRE** che:
  - il predetto incarico viene conferito con decorrenza dal 1 luglio 2018 e fino al 31 dicembre 2018;
  - al Responsabile del Servizio sono attribuiti i compiti e le responsabilità meglio descritti nell'art. 107 del TUEL, per quanto qui non specificato, o nel funzionigramma dell'Ente ai quali si rinvia;
  - al citato funzionario, in ossequio a quanto stabilito dall'articolo 15 del CCNL 22/01/2004, è attribuita la posizione organizzativa ai sensi di quanto disposto dagli articoli 9 e 10 del CCNL 31/03/1999, per la cui retribuzione sarà corrisposto l'importo quantificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 119 del 25 settembre 2014, alle cui motivazioni integralmente ci si riporta;
- 5) **DI DARE ATTO** che:
  - tale incarico di responsabilità è conferito in relazione alla attuazione degli obiettivi indicati nel programma amministrativo di mandato, anche come espressi ed ulteriormente articolati nelle specifiche direttive del Sindaco, della Giunta e dell'Assessore di riferimento;
  - la reiterata inosservanza di tali direttive potrà comportare la revoca od il mancato conferimento di nuovo incarico;
  - sono fatte salve eventuali modifiche nella titolarità degli incarichi di responsabilità in conseguenza di diverse soluzioni organizzative che l'Amministrazione riterrà di dover adottare nell'assetto strutturale di uffici e servizi;
- 6) **DI ATTRIBUIRE** l'indennità di posizione nella misura del tetto limite per la specifica retribuzione aggiuntiva, stabilita con delibera della Giunta comunale n. 119 del 25.09.2015, di € 5.164,56 annue pari ad € 430,38 mensili e l'indennità di risultato - previa positiva certificazione da parte del Nucleo di Valutazione - entro i limiti stabiliti dalla vigente contrattazione collettiva nazionale;
- 7) **DI RINVIARE** per quanto non stabilito nel presente provvedimento alle disposizioni contrattuali e normative vigenti in materia.

## DISPONE

che copia del presente provvedimento venga trasmesso al dipendente in questione, al Segretario Generale, al Ragioniere ed ai membri della Giunta.

Sant'Omero, li 16 luglio 2018

